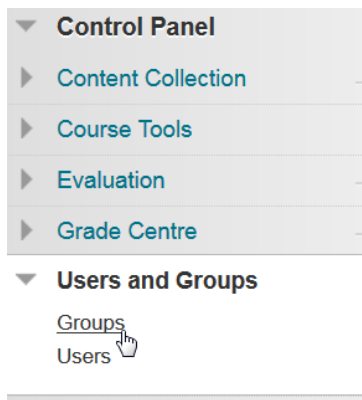


Ugens Blackboard tip - Lav grupper

For de studerende, er der rigtig stort læringspotentiale i at arbejde i grupper. Derfor følger her en lille beskrivelse af hvordan du opretter grupper af studerende og knytter dem til et menupunkt i dit kursus.

Sådan gør du

- 1) Gå til Course Management i dit kontrolpanel og klik på menupunktet *Users and Groups*
- 2) Klik på *Groups*



- 2) Klik på *Create*

Her, finder du muligheden for at oprette grupper til studerende. Du kan enten vælge at oprette en enkelt gruppe (Single Group) eller et sæt af grupper (Group Sets).

Det kan være rigtig smart at oprette et gruppesæt hvis alle dine studerende skal fordeles i grupper.

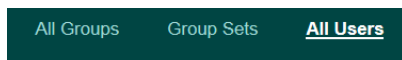
Du skal også vælge om de studerende selv skal tilmelde sig en gruppe (Self-Enrol), om du vil fordele de studerende (Manual Enrol) eller om de studerende skal fordeles tilfældigt (Random Enrol)

<i>Single Group</i>	<i>Group Set</i>
Self-Enrol	Random Enrol
Manual Enrol	Self-Enrol
	Manual Enrol

3) Når du har valgt gruppetype skal du tage stilling til hvilke værktøjer der skal være tilgængelige i gruppen/grupperne, hvor mange studerende der må være i hver gruppe og hvor mange grupper der skal oprettes (hvis du laver gruppesæt). Hvis du vælger at fordele de studerende tilfældigt i grupperne, kan du kun vælge enten antal af grupper eller maksimalt antal af studerende i hver gruppe.

4) Tryk på *Submit* og du har nu oprettet gruppen/gruppesættet.

Hvis du vil have et overblik over de oprettede grupper, kan du i øverste højre hjørne se nogle forskellige visninger:



- Alle grupper i en lang række
- Alle gruppesæt

Alle brugere og en beskrivelse af hvilke grupper de er medlem af. Der kan du også se, hvis der er nogen på kurset som ikke er i en gruppe.

Happy Blackboarding og god weekend.

Venlig hilsen

ST Learning Lab