



UGENS BLACKBOARD TIP

Ugens Blackboard tip – Gør beskeder og items mere personlige

Når man skriver til de studerende, er man ofte nødt til at bruge betegnelsen "Kære studerende", "Kære alle" eller lignende, men det er faktisk muligt at rette beskeder og items direkte mod den enkelte studerende. Ved at indsætte en kode **oplever** den studerende, at det er deres eget navn der bliver vist – ligesom brevfløtningsfunktionen.

Det vil sige, at et givent tekstindhold/item eller en besked/announcement kan gå fra at se således ud:

Announcements

Change of room

Posted on: Monday, 23 January 2017 13:16:29 o'clock CET

Dear Students

The lecture Friday 4th of February has been moved to Auditorium 1 in Søauditorierne (Building 1250, Wilhelm Meyers Allé).

See you at 9.00.

Kind regards,

T. Eachar

Til at se således ud:

Announcements

Change of room

Posted on: Monday, 23 January 2017 13:16:19 o'clock CET

Dear BB Student

The lecture Friday 4th of February has been moved to Auditorium 1 in Søauditorierne (Building 1250, Wilhelm Meyers Allé).

See you at 9.00.

Kind regards,

T. Eacher

Måden du gør dette på, er ved at skrive:

Kære **@X@user.full_name@X@**

Efterfulgt af din besked.

Så vil den studerendes navn automatisk blive sat ind i beskeder/announcements eller andre tekststykker/items.

"Happy Blackboarding" og god weekend.

Venlig hilsen

ST Learning Lab