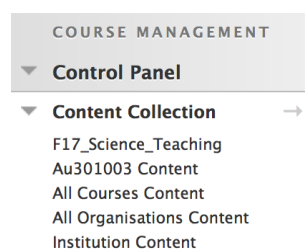


UGENS BLACKBOARD-TIP

Hvor lagde jeg den? – rediger dine filer fra Content Collection

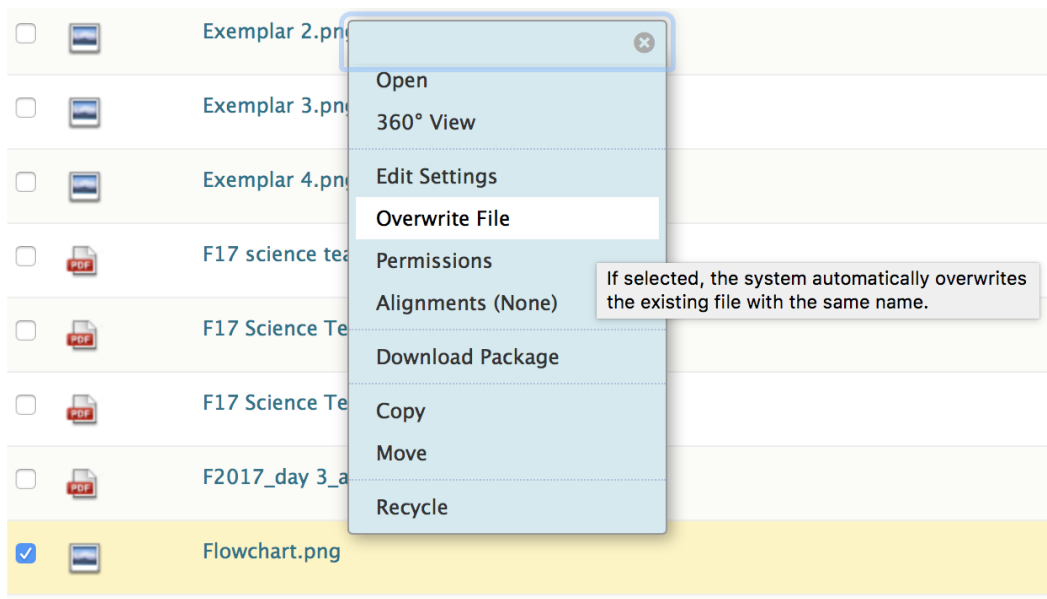
Hvis du har rettelse til de filer, du anvender og linker til i dit kursus, kan det være besværligt at skulle lede kurset igennem for at finde dem. Derfor handler ugens tip om, hvordan du fra Content Collection kan redigere de filer, du har vedhæftet.

Alle de filer du vedhæfter ender i **kursets** Content Collection. Content Collection finder du nederst i Course Management menuen:



Sådan gør du:

1. Klik på kursets navn i menuen for at få adgang til kursets Content Collection.
2. Find den fil du ønsker at redigere.
3. Klik på funktionspilen og vælg Overwrite File.



4. Browse efter den fil du ønsker skal erstatte den gamle og klik Submit.

Overwrite File

Upload a single file to this folder.

* Indicates a required field.

Cancel Submit

1. File Information

Browse to select a file to upload. The file selected will replace the current file.

* File

2. Submit

Click **Submit** to proceed. Click **Cancel** to go back.

Cancel Submit

Nu er filen overskrevet, og alle de steder i kurset du har vedhæftet den/linket til den slår det igennem.

”Happy Blackboarding” og god weekend.

Venlig hilsen
ST Learning Lab