

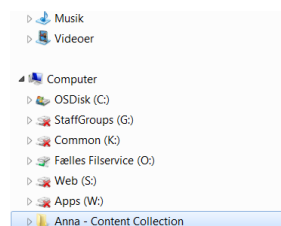
UGENS BLACKBOARD-TIP

Brug Content Collection hurtigt og let

Inden længe banker efterårets kurser på, og mange skal i forbindelse med overgangen til semesterstruktur udarbejde helt nye kursussider til de nye kurser. Inden I for alvor går i gang, vil ugens tip vise, hvordan man nemt kan komme i gang med at bruge Content Collection (Samlet indhold) til at opbevare alle de nye kursusmaterialer, så de er lette at finde og anvende igen.

Content Collection er den opbevaringsmulighed for filer, som er tilgængelig i Blackboard. Her kan du have alle former for filer liggende, du kan tilknytte og bruge filer i forskellige kurser, tildele studerende rettigheder til at se i mapper, have personlige dokumenter m.m.

Desværre er det ikke altid så logisk, hvordan man håndterer filerne når man tilgår Content Collection igennem Blackboard. Og hvis man har mange filer der skal up- eller downloades, tager det lidt tid. Heldigvis er der en måde, hvorpå man lettere kan arbejde med indholdet i Content Collection: igennem en såkaldt WebDAV adgang (*Web-based Distributed Authoring and Versioning*). En WebDAV er en adgang til Content Collection, som er tilknyttet din computer på samme måde som de forskellige drev, eksempelvis O: drevet, som de fleste deler med kolleger. En WebDAV fungerer således som en lokal genvej.

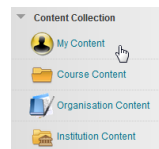


Sådan gør du (til Windows)

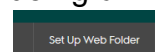
1. Log på Blackboard og klik på *Content Collection* i fanen øverst.



2. I menuen i venstre side finder du den Content Collection, du ønsker skal have en genvej på computeren. *My Content* er din personlige mappe, under *Course Content* kan du finde Content Collection for alle de kurser du er instructor på.



3. Når du står i den ønskede mappe, klikker du på *Set Up Web Folder* i den grå menu i højre hjørne.



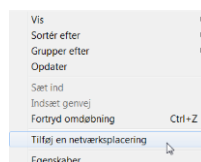
4. Kopier adressen i det gule. Current Web address: <https://bb.au.dk/bbcswebdav/users/>

5. Åben *Windows Stifinder* 



og klik på *Computer*.

6. Højreklik og vælg *Tilføj en Netværksplacering*.



7. Klik *Næste* → Klik *Vælg Brugerdefineret Netværksplacering* → Kopier adressen ind i feltet *Internet- eller netværksadresse* → *Næste*.

8. Log ind med dit AUxxxxx + den kode du anvender til WAYF-login → *Næste*.

9. Giv mappen et navn → *Næste* → *Udfør*.

10. Nu har du adgang til din Content Collection direkte fra computeren. Du kan kopiere filer over (drag and drop), du kan oprette mapper etc.

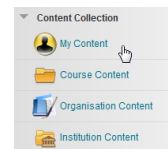
Du kan lave lige så mange genveje du vil, til forskellige kurser, organisationer etc.

Sådan gør du (til Mac)

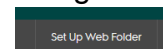
1. Log på Blackboard og klik på *Content Collection* i fanen øverst.



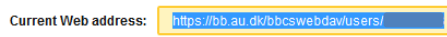
2. I menuen i venstre side finder du den Content Collection, du ønsker skal have en genvej på computeren. *My Content* er din personlige mappe, under *Course Content* kan du finde Content Collection for alle de kurser du er instructor på.



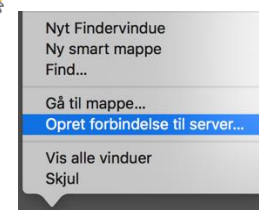
3. Når du står i den ønskede mappe, klikker du på *Set Up Web Folder* i den grå menu i højre hjørne.



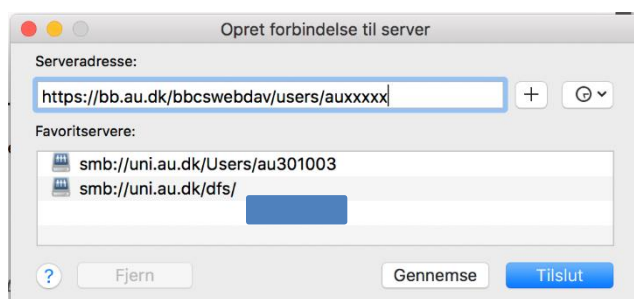
4. Kopier adressen i det gule. Current Web address: <https://bb.au.dk/bbcswebdav/users/>



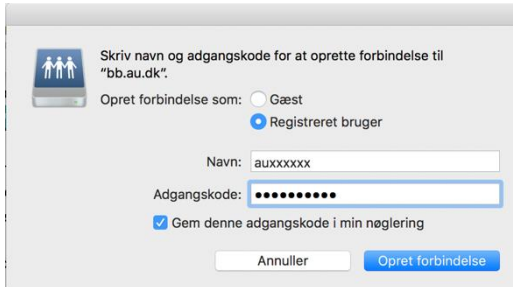
5. Højreklik på Finder og vælg Opret forbindelse til Server.



6. Kopier adressen fra Blackboard ind i feltet (klik på + for at tilføje som favorit) og klik Tilslut.



7. Log in med dit AUxxxxx + den kode du anvender til WAYF-login (hvis ikke det udfyldes automatisk fra din nøglering), gem eventuelt login i din nøglering og klik på Opret forbindelse.



The screenshot shows a login window with the following elements:

- Icon of two people and a laptop.
- Text: "Skriv navn og adgangskode for at oprette forbindelse til 'bb.au.dk'."
- Radio buttons for "Opret forbindelse som:" with "Gæst" (unselected) and "Registreret bruger" (selected).
- Text input field "Navn:" containing "auxxxxxx".
- Text input field "Adgangskode:" containing eight dots.
- Checked checkbox "Gem denne adgangskode i min nøglering".
- Buttons: "Annuller" and "Opret forbindelse".

8. Nu vil du kunne tilgå den ønskede Content Collection fra din Finder (bb.au.dk).

Du kan lave lige så mange genveje du vil, til forskellige kurser, organisationer etc.