



# UGENS BLACKBOARD-TIP

## Nyt design på efterårets kursussider

Netop nu skulle alle kursusansvarlige være tilmeldt deres respektive kurser, og du har måske allerede opdaget, at kurserne ser lidt anderledes ud end de plejer.

Vi har med det nye design ønsket at gøre kurserne mere overskuelige og genkendelige, da det vi ofte hører er, at de studerende ønsker sig mere konsistens i deres kursussider.

### Det vi har ændret på er:

#### Home Page

Vi har tilføjet en ny *Home Page*, som automatisk henter information fra kursuskataloget: kursusbeskrivelse, indhold, eksamensform etc. Desuden vises det på forsiden, hvem der er tilmeldt som underviser(e) på kurset, den kursusansvarlige samt en liste over undervisningsassistenter, hvis der er nogle tilmeldt med den rolle. OBS – giv kursussekretærer, kolleger og andre, der gerne vil kigge med i dit kursus, en anden rolle end *Instructor*, f.eks. *Course Builder*, ellers fremgår de på forsiden.

Du har desuden mulighed for at tilføje din egen velkomsttekst samt vælge, om du ønsker indholdet fra kursuskataloget skal fremgå på dansk eller engelsk – der kan være forskel på indholdet.

Vi håber at denne side vil gøre det lettere for undervisere at sætte kurser op, og de studerende vil have kursusinformation let tilgængeligt fremfor at blive sendt ud i kursuskataloget.

Skulle du have lyst til at lave din egen forside, kan du stadig gøre det. Opret blot et nyt indholdsområde og vælg i *Course Management*-menuen under *Customisation* og *Teaching Style* at dit nye område skal være *Entry Point* i kurset.

## Ikoner

Vi har tilføjet ikoner til kursets standard menupunkter. Vi har sat:

- En stjerne ind foran *Home Page*.
- En kuvert ind foran *Announcements*.
- Værktøj ind foran *Tools*.
- Et afkrydsningsfelt ind foran *Evaluation*.

Hvis du ikke ønsker at have ikoner i kursusmenuen, kan du blot klikke på *Rename Link* ud for menupunktet og slette ikonet.

## Tools

Vi har ændret navnet fra *Student Tools* til *Tools*. Det er nemlig ikke kun et område for studerende. Her finder man bl.a. deltagerlister, et link til de grupper man er medlem af, muligheden for at sende e-mails til tilmeldte på kurset, link til *My Grades* for kun det konkrete kursus etc.

Du kan selv vælge, om der skal være flere værktøjer tilgængelige for de studerende. Husk blot at have *Edit Mode* sat til *On*.

## How to structure your course page

Under dette menupunkt kan du finde mere information og inspiration til, hvordan du strukturerer kursussiden. Blandt andet kan du hente skabeloner og læse mere om minimumstandarterne.

☆ Home Page

---

☒ Announcements

🔧 Tools

☑ Evaluation

---

How to structure your course page ☑

Vi håber, I bliver glade for det nye design. Lad os vide, hvis der er noget vi kan hjælpe med.

OBS – De studerende har ikke adgang til kurset før 1. september. Du kan derfor roligt redigere i kursussiden uden de studerende får en notifikation.

Hvis du vil give studerende adgang til kurset før gøres dette i *Course Management*-menuen under *Customisation – Properties – Set Availability*.

Happy Blackboarding og god weekend.

Venlig hilsen

ST Learning Lab