

UGENS BLACKBOARD-TIP

Sådan ændrer du navnet på din kursusside

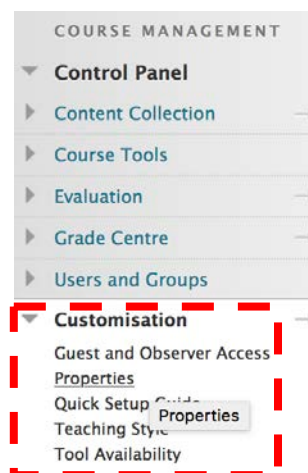
Der er almindeligvis ikke nogen grund til at lave om på kursusnavnet i Blackboard. Dels fordi Blackboard-kursusnavnet kommer fra STADS og fordi de studerende kender det fra Selvbetjeningen og Kursuskataloget. Der er dog tilfælde, hvor det kan give god mening at ændre navngivningen i Blackboard. F.eks. hvis to eller flere kurser sammenlæses i Blackboard kan det være et ønske at kursusnavnet signalerer at kurserne deler et Blackboard-læringsrum, eller hvis titlen er på dansk og kurset afholdes for ikke-dansktalende studerende.

Hvis det drejer sig om sammenlæste kurser, skal du ændre navnet på begge UVA-koder (en studerende ser altid det kursus i Blackboard, der svarer til det kursus vedkommende er tilmeldt i STADS).

Det er vigtigt at huske: Semesteret står altid først (E17, F18 osv.) det skal du lade stå. UVA-koden står sidst – f.eks. [24142U023] den skal også blive stående ellers er det meget svært for supporten at finde det enkelte kursus.

Sådan gør du

1. Gå ind på kurset som du ønsker at ændre navnet på.
2. Gå ned til *Kursusstyring/Course Management*-menuen
3. *Klik på Tilpasning/Customisation*
4. Klik på *Egenskaber/Properties*
5. Under punkt 1, *Navn og beskrivelse/Generelle oplysninger*, kan man rette i kursusnavnet:

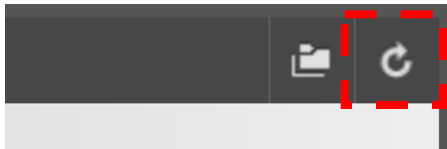


Name and Description

* Course Name

E16 - M4PRJ4-05 Energi- og systemudvikling [24014PU21z

6. **HUSK:** Semester skal stå som det første og UVA-koden skal stå som det sidste ([UVA-koden]). De 2 ting må ikke slettes.
7. Hvis navnet ikke er ændret når du kommer tilbage til kurset, så klik på *Opdater/Update*



Happy Blackboarding og god weekend

Venlig hilsen

ST Learning Lab