



UGENS BLACKBOARD-TIP

I sving med de nye kursussider – hvordan var det nu lige man gjorde?

Studiestart for foråret 2018 lurer lige om hjørnet, og mange af jer har sikkert (haft) travlt med eksaminer. Men kursussiderne skal snart stå klar og det kan være du har behov for en lille reminder om, hvordan man gør nogle af de grundlæggende ting.

Du får derfor her nogle links til et par vejledninger med nogle af de ting, der som oftest skal gøres når kursussider skal gøres klar.

- 1. Hvordan kopierer man indhold fra sidste års kursus? ([følg linket](#))**
Det kan være, du gerne vil genbruge dele af eller hele tidligere kurser.
- 2. Hvordan laver man skriftlige afleveringer? ([følg linket](#))**
Skal det være i år du slipper de skriftlige afleveringer på papir og gør det nemmere for dig selv, de studerende og dine instruktører?
- 3. Hvordan opretter man grupper til f.eks. gruppeafleveringer ([følg linket](#))**
Der er flere gruppeformer at vælge imellem, og hvordan var det nu lige man gjorde...?
- 4. Hvordan laver man/ændrer til sin egen forside?**
Selvom kurserne er født med en standardforside, kan det være du hellere vil have din egen. Det er helt fint, så længe du opfylder [minimumskravene](#).

Sådan gør du:

- a. Opret et nyt Content Area (med plusset over kursusmenuen) som du ønsker skal være startsiden. Gør det synligt for studerende og læg indhold ind. Det kan også være der følger en forside med når du kopierer dit gamle kursus.
- b. Klik på *Customisation* i *Course Management*-menuen og herefter *Teaching Style*.
- c. Vælg under pkt. 2 (*Select Course Entry Point*) hvilken side der skal være forsiden.
- d. Klik på Submit.

5. Hvordan strukturerer man kursusmenuen hensigtsmæssigt? (følg link)

Vi har nogle anbefalinger, som gør det lettere for studerende at navigere rundt i kurser på tværs af en uddannelse.

Vi anbefaler:

Lav menupunkter (med plusset over kursusmenuen) som understøtter enten **tid/uger**, **faglige emner** eller **aktiviteter** (eller en kombination). Især kombinationen af uge og fagligt emne er let for de studerende at finde rundt i – især når de skal genbesøge siderne før eksamen.

Eksempelvis:

Tid/Uger	Aktiviteter	Kombination af uger og emne
Week 1 Week 2 Week 3 Week 4 Week 5 Week 6 Week 7	Plan Reading materials Slides from lectures Assignments Theoretical Exercises Laboratory Exam	Week 1 – Proofs (Direct & contradiction) Week 2 – Counterexamples and proof by contraposition Week 3 – Sets and logic Week 4 – Functions, relations and sequences Week 5 – Proof by induction

Derudover kan du her finde [3 tips til at gøre din kursusside endnu mere brugbar for de studerende](#).

Fremover vil den integrerede annotation i de studerendes afleveringer have et lidt anderledes udtryk. Det er fordi Blackboard er gået fra at anvende Crocodocs til at anvende New Box View. – blot hvis du undrer dig over, det ser anderledes ud end det plejer.

Du vil få mere information om det i et senere tip.

Happy Blackboarding og hav en god weekend.

Med venlig hilsen
ST Learning Lab