

Samtaleguide til Kursusevaluering- og udviklingssamtale (KEUS)

Kære underviser.

Denne samtaleguide indeholder information om formålet med og gennemførelsen af den kursusudviklings- og evalueringssamtale (KEUS), der gennemføres for alle fag i uddannelsen. Samtaleguiden benyttes til gennemførelse af alle fag på E-, IKT-, EE- og ST-diplomingeniøruddannelserne på Aarhus Universitet. Samtaleguiden benyttes både af jer og uddannelseslederne for at fremme samtalestrukturen.

Formålet med samtalen er løbende at sikre kvaliteten i kurserne – og dermed studierne – gennem en struktureret, tilbagevendende dialog. Dialogen skal sikre kvaliteten i det enkelte kursus, afdække udviklingsområder samt sikre at kursets behov for udvikling samt jeres ønsker til udvikling italesættes. KEUS skal ikke ses som erstatning for den gode løbende dialog om kurserne, men som et supplement hertil.

Grundlaget for samtalen er:

1. Dit/jeres eget indtryk af kursets gennemførelse og behov for udvikling.
2. Kursusevalueringen. Denne faciliteres af jer som undervisere på kurset og gennemføres af (og diskuteres med) de studerende på kurset i overensstemmelse med retningslinjerne på [medarbejderportalen](#).
3. Eksamensresultater.
4. Tidligere indgåede aftaler om et kursus' udvikling m.m.

Samtalen forventes at være af 30-45 minutters varighed og gennemføres med underviserne på kurset og den ansvarlige uddannelsesleder for kurset. Uddannelseslederen indkalder til samtalen. Det er vigtigt at både I og uddannelseslederen forbereder samtalen ved at overveje de spørgsmål der stilles i guiden.

Kursusinformation:

Kursus: _____

Dato for KEUS: _____

Deltagere i KEUS:

- Underviser(e): _____

- Uddannelsesleder: _____

Kursets seneste afvikling: _____

1 Seneste afvikling af kurset

Her diskuteres den seneste afvikling af kurset, som set af underviserne i kurset og uddannelsesledelsen. Uddannelsesledelsens grundlag for diskussionen er seneste kursusevalueringer samt seneste eksamensresultaterne for kurset.

- Hvordan synes du/I overordnet at den seneste afvikling af kurset er forløbet?
- Hvad synes du/I har fungeret særligt godt i seneste afvikling af kurset?
- Er der noget, du/I synes har fungeret mindre godt i seneste afvikling af kurset?

Uddannelsesledelsens kommentarer til kursets afvikling (med udgangspunkt i kursusevaluering og eksamensresultater):

2 Opfølgning på eksisterende aftaler

Her følges op på de aftaler, der er indgået for kursets udvikling, og effekten af tiltag der er gjort på den baggrund. Aftalerne kan være indgået på en tidligere KEUS, eller i løbet af kursets afvikling.

- Har du /I gjort nogle tiltag for at imødekomme eksisterende aftaler om kursets udvikling? Hvilke? Kan du/I se et resultat af tiltagene?
- Er der aftaler som du/I ikke har kunne gennemføre? I givet fald, hvorfor?

Uddannelsesledelsens kommentarer til opfølgning på eksisterende aftaler:

3 Kursets fremtidige udvikling

Her gennemgås og diskuteres behov for og ønsker til kursets fremtidige udvikling, som set af underviserne i kurset og uddannelsesledelsen.

- Hvad forekommer dig/jer at være det mest påtrængende udviklingsbehov for kurset? Og hvorfor?
- Hvilke ressourcer eller tiltag ser du som nødvendige for at du/I kan gennemføre denne udvikling af kurset?
- Er der øvrige udviklingsønsker eller –behov som du/I ser som væsentlige? Prioritér dem gerne.

Uddannelsesledelsens kommentarer til behov for udvikling af kurset:

4 Indgåede aftaler

Her fastholdes de aftaler for kursets udvikling som indgås på baggrund af samtalen. Hvis aftalerne indebærer en detaljeret planlægning eller opfølgning bør denne henlægges til et senere, separat møde med dette som tema.

Prioritet	Aftalens indhold	Ansv.	Første opfølgning

Underskrifter til accept af ovenstående:

Kursusansvarlige

Uddannelsesleder