

Ugens Blackboard tip – Gør beskeder og items mere personlige

Når man producerer tekstmateriale til de studerende, er man ofte nødt til at bruge betegnelsen ”Kære studerende”, ”Kære alle” eller lignende, men det er faktisk muligt at indsætte en kode, så den studerende oplever at det er deres navn der bliver vist – ligesom brevfløtningsfunktionen.

Det vil sige, at et givent tekstindhold/item eller en besked/announcement kan gå fra at se således ud:

Announcements

Forberedelse til næste uge
Posted on: Thursday, 3 March 2016 13:55:42 o'clock CET

Kære Studerende.

Til næste uge skal I læse kapitel 5 og 6, og lave de tilhørende opgaver.

Vel mødt på fredag.

Hilsen Hr. Underviser

Til at se således ud:

Announcements

Forberedelse til næste uge
Posted on: Thursday, 3 March 2016 14:02:49 o'clock CET

Kære Anna Hollyoak Helleberg_PreviewUser

Til næste uge skal du læse kapitel 5 og 6, og lave de tilhørende opgaver.

Vel mødt på fredag.

Hilsen Hr. Underviser

Måden du gør dette på, er ved at skrive:

Kære **@X@user.full_name@X@**

Efterfulgt af din besked.

Så vil den studerendes navn automatisk blive sat ind i beskeder/announcements eller andre tekststykker/items.

”Happy Blackboarding” og god weekend

Venlig hilsen

ST Learning Lab