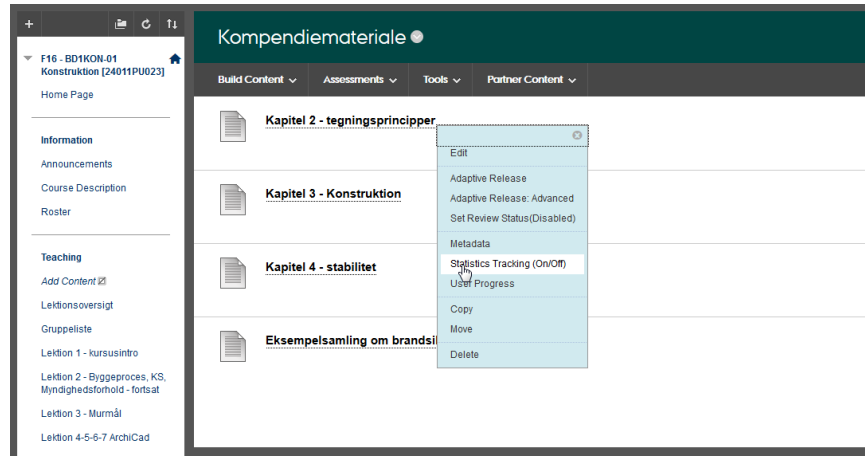


Ugens Blackboard tip – Content Usage Statistics

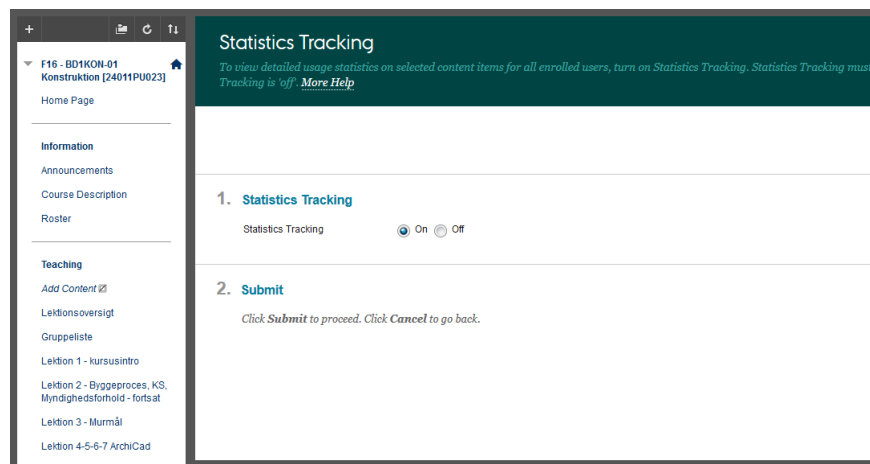
I sidste uge blev du præsenteret for mulighederne indenfor Statistic Reports, som viser de studerendes interageren med forskellige funktioner og menupunkter i Blackboard. Nogle gange kan det dog være hensigtsmæssigt at se aktiviteten for enkelte Content Items, eksempelvis en fil eller andet konkret indhold, så det vil du få beskrevet herunder.

Vær opmærksom på, at du desværre ikke kan sætte statistiktracking på Announcements, og at Blackboard først indsamler data fra du har slået tracking til – og disse tal opdateres en gang i døgnet.

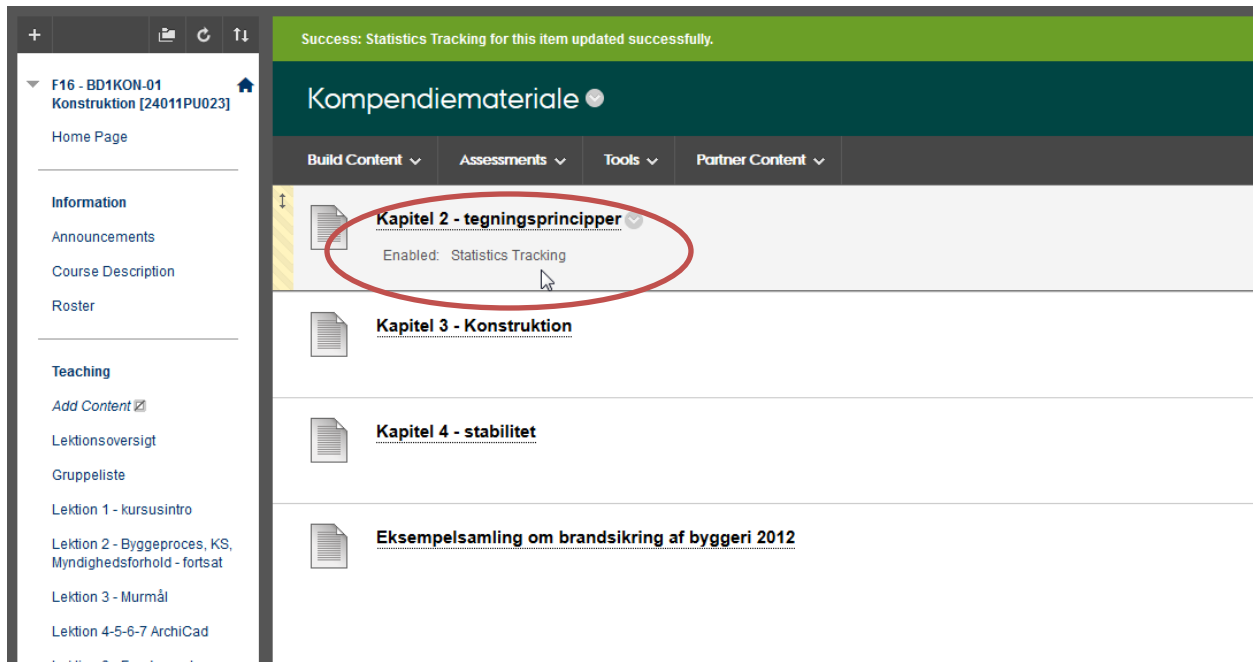
- 1) Start med at finde det Content Item du ønsker statistik på, klikke på funktionspilen og vælge ” Statistics Tracking On/Off”



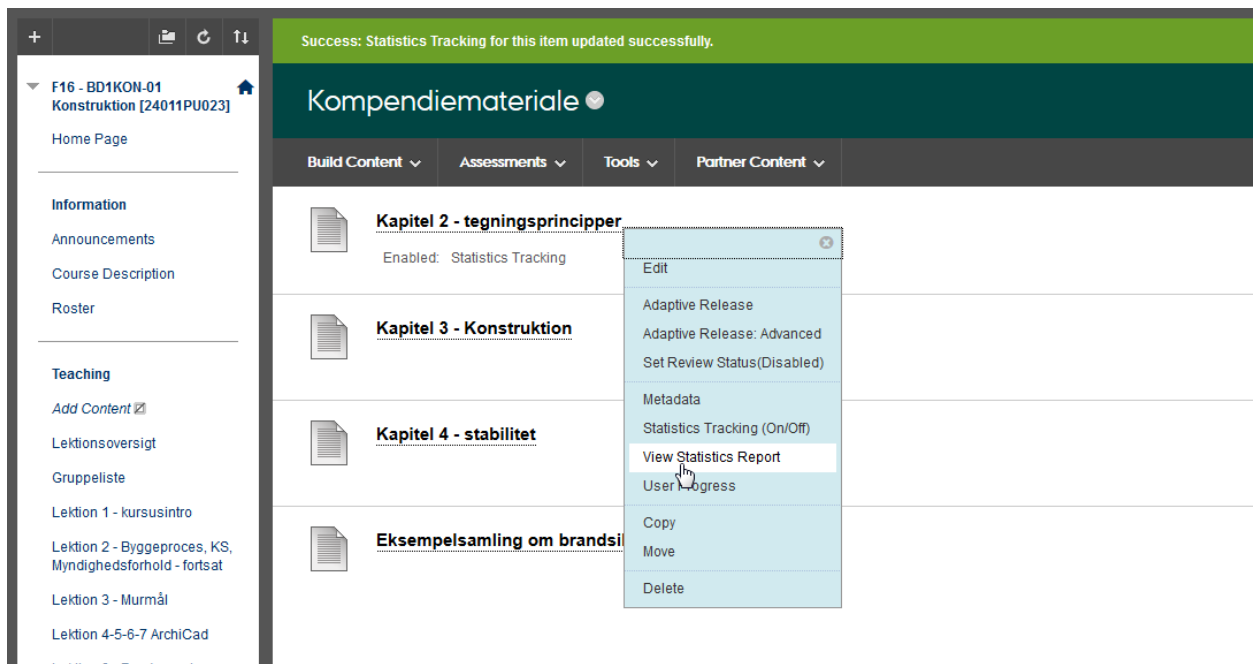
- 2) Slå tracking til:



Nu vil du under det enkelte Content Item kunne se at Statistics Tracking er aktiveret:



- 3) For at generere en rapport med data, skal du igen vælge funktionspilen ud for det enkelte Content Item og vælge "View Statistics Report":



Herunder klikker du på funktionspilen for "Content Usage Statistics", og vælger "Run", derefter filformat, periode og HUSK at markere alle studerende:



Run Reports


* Indicates a required field.

1. Report Information

Name	Content Usage Statistics
Description	This report displays usage statistics for one content item, including user activity for the date, the day of the week and the hour of the day.
Elapsed Time of Last Run	This report has not yet been run.


2. Report Specifications

All report types will open in a new browser window upon Submission.

Select Format 
Charts will not be displayed in Excel format. Run reports in HTML or PDF format if charts are required.

* Select a Start Date 
Enter dates as dd/mm/yyyy

* Select an End Date 
Enter dates as dd/mm/yyyy

Select Users 
Hansen, Therese Dahl (au329705)
Hartvig, Marc Bo Nicholas (au526321)
Heleberg, Anna Holyoak (au301003)
Holer, Esben Randrup (au510634)
Horn, Ida Helle (au443302)

3. Run Report

Click **Submit** to run this report. Click **Cancel** to quit.

4) Nu kan du enten gemme filen i Content Collection, downloade den direkte eller lave en ny rapport.

Successful Run: Content Usage Statistics

Save to Content Collection
Save this report to the Content Collection.

Download Report
Save the file containing the report data to a local system.

Run a new Report
Run the report again using different report criteria.

Det materiale der vises i disse rapporter (med undtaget af Excelversionen) er en grafisk oversigt over hvilke datoer kontra antal besøg de studerende har haft på det enkelte item. Herefter følger et skema over de enkelte studerendes antal besøg på pågældende item.

Se eksempler her:

