

UGENS BLACKBOARD TIP

Ny struktur på din kursusside

Nu skulle alle forårets kurser på Blackboard være oprettet og undervisere være tilknyttet, og hvis du skal undervise til foråret kan du allerede nu gå i gang med at tilpasse kursussiden.

Når du ser de nye kurser første gang, vil du måske lægge mærke til at udseendet har ændret sig en smule, og derfor får du denne introduktion til hvad der er sket siden sidste semester.

Home Page

Det første der møder dig, er en udvidet hjælpe tekst på kursets Home Page:

THIS IS THE HOME AND FRONT PAGE OF THE COURSE

Please add general information about the course to this page.

Content of Home Page should be:

- Welcoming information for the students (the rationale for the course)
- Name and contact info of the teacher(s). If the course has associated teaching assistants their name, contact info and group of students they are responsible for should be listed
- Basic literature
- Expectations as to how students should engage in the course

Here you do **NOT** add material related to the actual teaching such as presentations from lectures or assignments.

You can add a [Home Page Template \(English\)](#) / [Home Page Template \(Danish\)](#) to help students get a good impression of the course

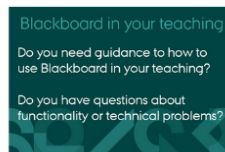
Structure your course

We highly recommend that you structure your course by weeks, topics or activities, to make sure that all the courses at Science and Technology are easily recognizable to students.

You can add templates and import instructions that support the structures, and they will appear below the headline "Teaching".

[English course menu templates](#)
[Danish course menu templates](#)

Here is an example of how to structure your course menu (week structured, activity structured, topic structured), manually or by templates:



Her kan du finde inspiration til hvordan din Home Page/Hjemmeside kan struktureres og finde et link til en skabelon til dette. Der er også guidelines til

hvordan kursusmenuen kan struktureres hensigtsmæssigt og finde links til disse på både dansk og engelsk.

Hvis du holder musen over det grønne skilt og klikker, bliver du sendt til ST Learning Labs hjemmeside hvor du bl.a. kan finde hjælp til Blackboard.

Nederst finder du et link til de minimumstandarder der er vedtaget for Blackboardkurser på Science og Technology.

NB. Hjælpeteksten er ikke synlig for studerende.

Course Tools

Den anden ting der har ændret sig er, at der er blevet tilføjet et ekstra menupunkt:

Course Tools

Dette menupunkt er indgangen til en række forskellige tools for de studerende – men det er dig som underviser der bestemmer hvad de studerende kan se.

Som udgangspunkt er det kun værktøjerne; Adobe Connect, My Grades og Send e-mail der er synlig for de studerende, men du kan slå mange forskellige ting til hvis de er relevante i dit kursus. Eksempelvis grupper, diskussionsfora og meget andet.



Adobe Connect-modulet er et vi selv har udviklet, og du vil inden for kort tid få adgang til at bruge det samt modtage et tip med vejledning dertil.

Add Content

Menupunktet *Add Content* under **Teaching** er blevet fjernet på alle kurser. Det betyder dog stadig, at når du tilføjer et menupunkt, så placeres det under **Teaching**.

Vi håber du vil kunne lide de små justeringer vi har lavet på kursussiden. Du er selvfølgelig velkommen til at strukturere menu og kursus på den måde du finder mest relevant for dig.

Husk at vi meget gerne hjælper dig med dit kursus – og tøv ikke med at kontakte os.

Happy Blackboarding og god weekend

Venlig hilsen

ST Learning Lab
