

Hvor lagde jeg den? – rediger dine filer fra Content Collection

Hvis du har rettelser til de filer, du anvender og linker til i dit kursus, kan det være besværligt at skulle lede kurset igennem for at finde dem. Derfor handler ugens tip om, hvordan du fra Content Collection kan redigere de filer, du har vedhæftet.

Alle de filer du vedhæfter ender i <u>kursets</u> Content Collection. Content Collection finder du nederst i Course Management menuen:



Sådan gør du:

- 1. Klik på kursets navn i menuen for at få adgang til kursets Content Collection.
- 2. Find den fil du ønsker at redigere.
- 3. Klik på funktionspilen og vælg Overwrite File.

	Exemplar 2.pr		8	
	Exemplar 3.pn	Open 360° View		
	Exemplar 4.pn	Edit Settings Overwrite File		
PDF	F17 science tea	Permissions	If select	ed, the system automatically overwrites
PDF	F17 Science Te	Alignments (None) Download Package	the exis	ting file with the same name.
PDF	F17 Science Te	Сору		
PDF	F2017_day 3_a	Move		
	Flowchart.png			

4. Browse efter den fil du ønsker skal erstatte den gamle og klik Submit.

Overwrite File Upload a single file to this folder.						
* Indicates a required field.	Cancel Submit					
File Information Browse to select a file to upload. The file selected will replace the current file. File Vælg arkiv intet arkiv valgt						
2. Submit Click Submit to proceed. Click Cancel to go back.	Cancel Submit					

Nu er filen overskrevet, og alle de steder i kurset du har vedhæftet den/linket til den slår det igennem.

"Happy Blackboarding" og god weekend.

Venlig hilsen ST Learning Lab