

UGENS BLACKBOARD-TIP

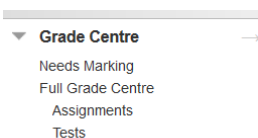
Sorter Grade Centre med Smart Views

Smart Views giver dig mulighed for at få forskellige sorterede visninger i Grade Centre. Det kan være visninger af bestemte grupper, af opgaver på kurset, tests og andre ting der har tilknytning til Grade Centre. Især store kurser med mange studerende, hold og undervisningsassistenter kan drage nytte af et forbedret overblik over de studerende.

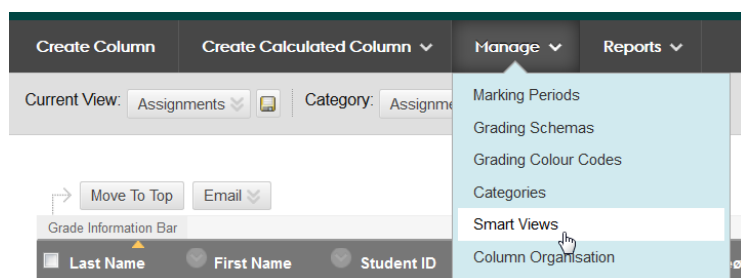
I et [tidligere tip](#) fortalte vi, hvordan du kan skjule kolonner fra Grade Centre, hvis du finder dem overflødige.

Sådan gør du:

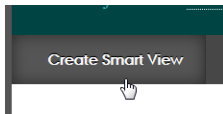
- 1) Gå til Course Management-menuen på dit kursus. Klik på Grade Centre og herefter Full Grade Centre.



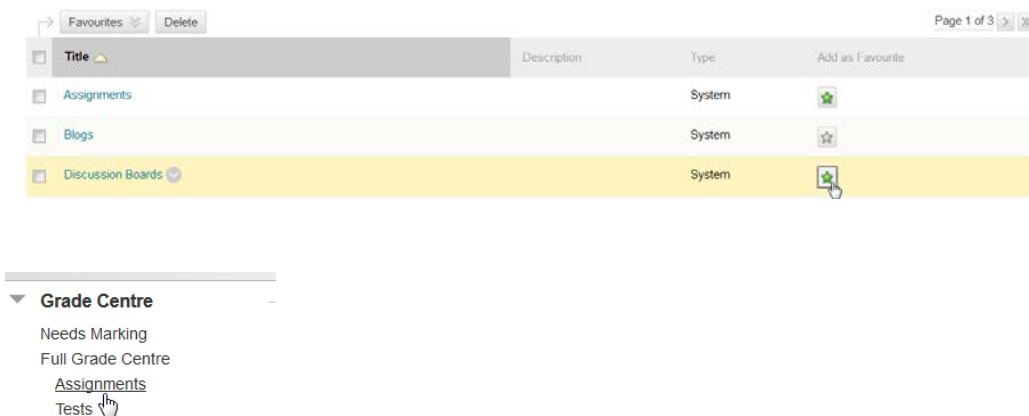
- 2) Klik på Manage i den grå menu og herefter på Smart Views.



- 3) Opret Smart Views ved at klikke på Create Smart View og vælg hvilke kriterier der skal ligge til grund for sorteringen.



I oversigten over Smart Views kan du med den grønne stjerne markere, hvilke Smarts Views der skal have en genvejsknap i Grade Centre-menuen under Full Grade Centre:



Bemærk

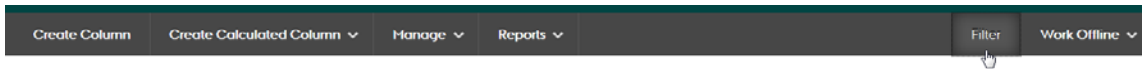
Når du [opretter grupper og gruppesæt](#) får du muligheden for at lave Smart Views for grupperne med det samme.

4. Group Set Options

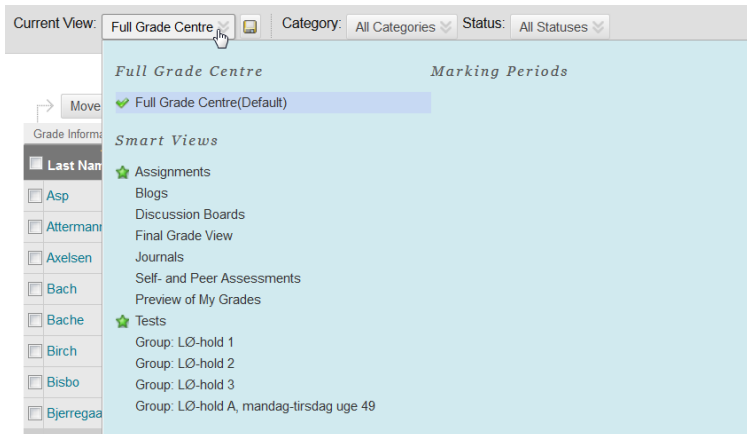
- Create Smart View for this group

Hurtig adgang til Smart Views uden genvejsknap

- 1) Gå til Course Management-menuen. Klik på Grade Centre og herefter Full Grade Centre.
- 2) Klik på knappen "Filter" i den grå menu i toppen af siden.



3) Her kan du under Current View-menuen finde alle dine Smart Views, og vælge imellem dem:



Happy Blackboarding og hav en god weekend.

Med venlig hilsen
ST Learning Lab