



UGENS BLACKBOARD-TIP

Spar tid ved at linke mellem kursusindhold

Langt de fleste undervisere på Science & Technology har grundigt overvejet, hvordan kursusmenuen er struktureret i deres kurser, og ofte kan det være hensigtsmæssigt at have indhold liggende flere steder.

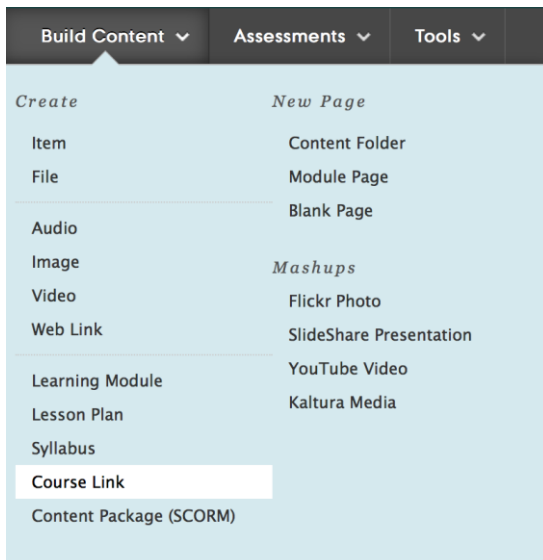
En struktur baseret på uger er rigtig god til at give de studerende overblik semesteret igennem, men det giver ikke de studerende et samlet sted at finde alle opgaver, slides etc. til senere brug.

For ikke at skulle vedligeholde information to eller flere steder, kan man i stedet linke mellem områder af kursussiden. På den måde vil det også slå igennem alle steder hvis du redigerer i det oprindelige indhold.

Du kan både linke til hele menupunkter og enkelte items.

Sådan gør du

1. Opret dit indhold, f.eks. i den uge hvor det hører til
2. Gå derefter til det andet menupunkt hvor du ønsker at linke til dit indhold fra, f.eks. et menupunkt kaldet "Opgaver"
3. Klik på *Build Content* og herefter på *Course Link*



4. Søg efter det du vil linke til og tilføj evt. en beskrivelse

1. Course Link Information

* Choose Item

Item Name

* Name

* Location

Description
For the toolbar, press ALT+F10 (PC) or ALT+FN+F10 (Mac).

Path: p Words: 0

5. Klik *Submit*

Happy Blackboarding og hav en god weekend.

Med venlig hilsen
ST Learning Lab