

# Zoom-vejledning til eksaminand

## Indhold

Zoom-vejledning til eksaminand.....	1
Adgang til møderummet for eksaminand.....	2
Visning af tavle/papir.....	3
Digital whiteboard .....	6
Votering og afslutning af eksamen .....	8

## Adgang til møderummet for eksaminand

1. Hvis du ikke tidligere har anvendt Zoom, så start med at downloade programmet fra <https://zoom.us/download> og installere det. Hvis du tidligere har anvendt Zoom, så check inde i menuen i programmet om der er opdateringer til programmet, installer dem om nødvendigt, og genstart Zoom.
2. Klik på det link til møderummet, som du har fået tilsendt. Sørg for at være i god tid. *Husk studiekort, som du skal være parat til at vise til eksaminator.*
3. Hvis du får nedenstående dialogboks, klik **Open Zoom Meetings**

Open Zoom Meetings?

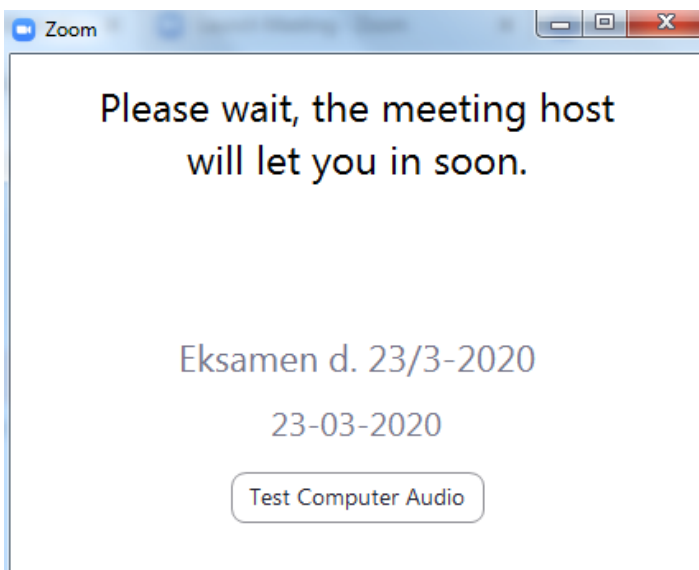
<https://aarhusuniversity.zoom.us> wants to open this application.

Open Zoom Meetings

Cancel

4. Log altid på med SSO, hvilket vi vil sige, at du logger på via WAYF, ligesom du gør ved Blackboard. 29. april 2020

Du bedes vente, indtil eksaminator lukker dig ind i møderummet. Imens har du mulighed for at teste din lyd-indgang og udgang ved at klikke på **Test Computer Audio**.

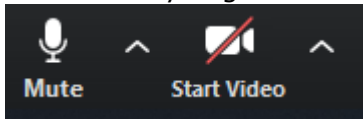


5. Klik **Join with Computer Audio**, når du lukkes ind i møderummet.

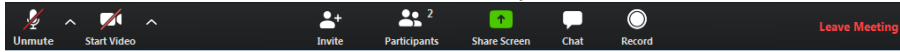
Join with Computer Audio

Test speaker and microphone

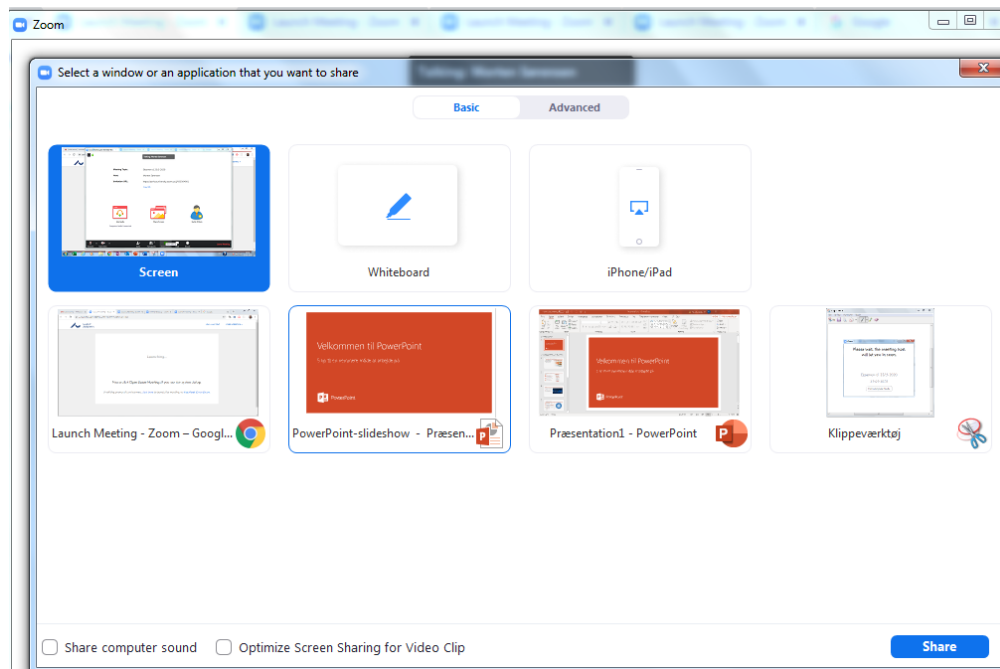
6. Du kan slå lyd og webkamera til I nederste venstre hjørne:



7. Du kan dele din skærm, ved at klikke på **Share Screen**



Her har du mulighed for at dele en PowerPoint præsentation. Det anbefales, at du på forhånd har åbnet din PowerPoint præsentation og valgt diasshow-visning. Så kan du nemlig dele denne visning og ikke normal visning, som du kan se herunder.



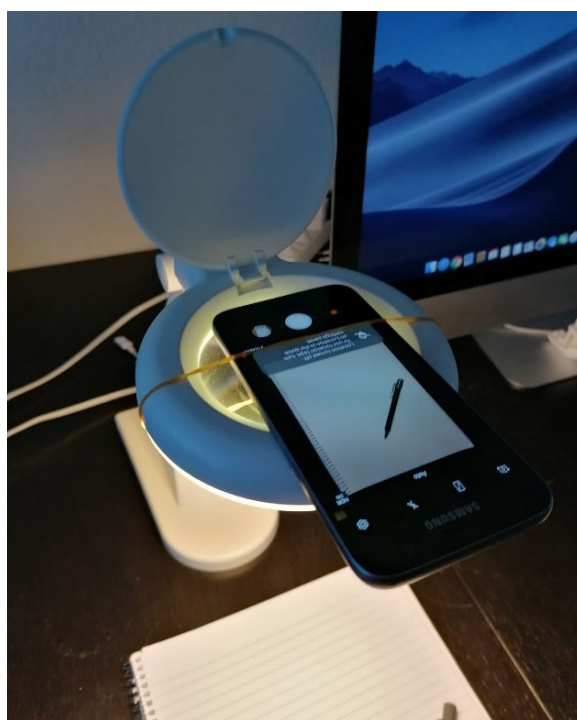
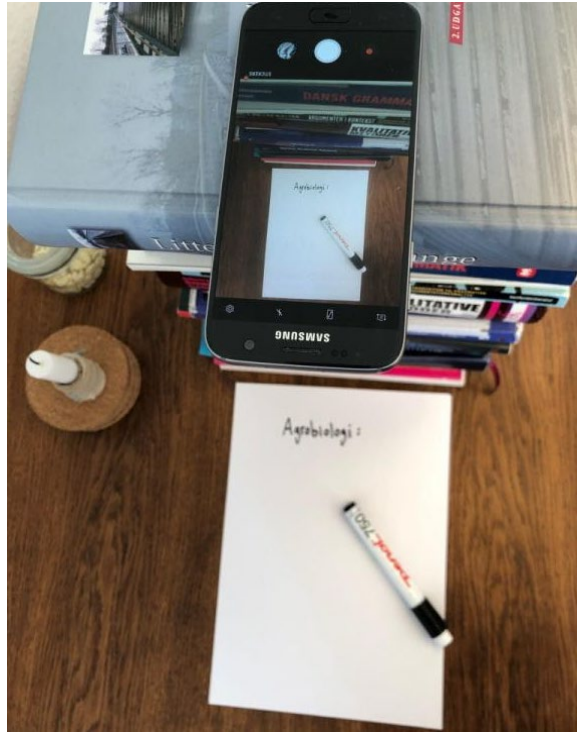
8. Vælg det vindue, du vil dele med eksaminator, og klik **Share**

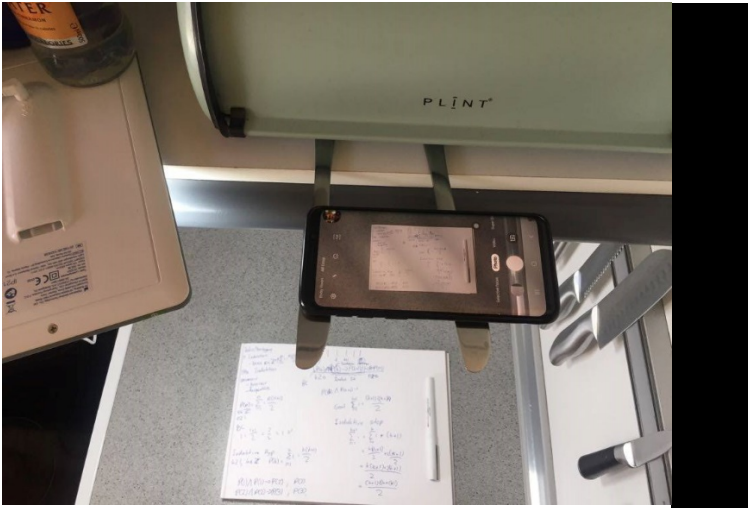
## Visning af tavle/papir

Hvis du til din eksamen har brug for at skrive og tegne på et papir, en tavle eller lignende, så kan du gøre dette ved at tilgå møderummet fra både en mobiltelefon og en computer, dvs. du er logget på med 2 enheder. Computeren bruger du til den verbale kommunikation med eksaminator og censor, samt til at vise en eventuel PowerPoint, mens mobiltelefonens kamera viser det, som du skriver og tegner.

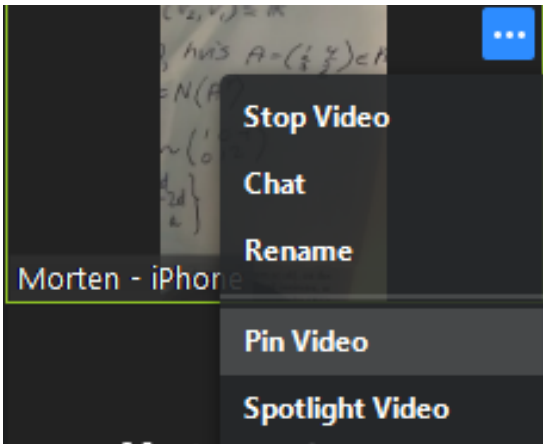
1. Hent app'en *Zoom Cloud Meetings* til IOS eller Android.
2. Sørg for at din mobil er ladet helt op inden eksamen, eller forbundet til strøm.
3. Lav nu en opsætning med din mobiltelefon, så den er placeret stabilt, og kameraet præcis optager det område, du gerne vil vise.

Eksempler på en sådan opstilling:





4. Klik på linket til møderummet fra din mobiltelefon. Sørg for, at du anvender mobilens kamera, men IKKE lyden, da du kun skal bruge lydinput- og output fra din computer. Skriv dit navn + "mobil" ved angivelse af det navn, du skal logge på med.
5. Når du er klar til at vise noget på dit papir eller din tavle, så gør eksaminator opmærksom på, at nu skal de se på billedet fra din mobiltelefon. De har så mulighed for at dobbeltklikke på det billede eller klikke på de 3 prikker på billedet og vælge **Pin Video**. Så vil det blive vist i stort format på deres skærm.



6. Gør ligeledes opmærksom på, hvornår du er færdig med at skrive/tegne, hvornår du vil vise en præsentation, osv., så de kan vælge det rigtige billede.

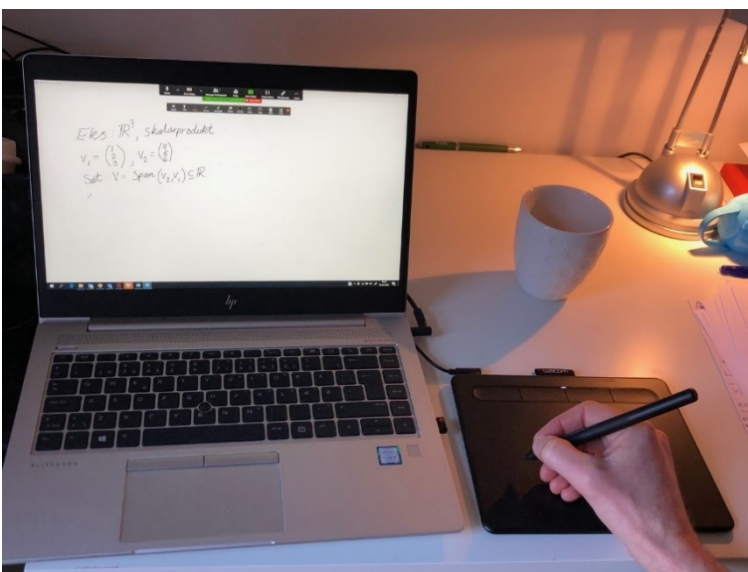
Tip:

- Skriv gerne med en sort tusch, fremfor en blyant eller kuglepen, så det er tydeligt for eksaminator og censor, hvad du skriver.
- Sørg for at der er god belysning, enten fra naturlig lys eller fra en lampe.
- Hvis dit billede bliver vendt på hovedet i Zoom, kan du enten slå autorotation fra/til på din mobil eller rotere mobilen 180 grader.
- Forsøg ikke at holde din hånd hen over det du skriver
- Sørg for, at I ser det rette billede i stort, og at billedet er klart og tydeligt, så det bedst muligt understøtter den mundtlige præsentation.

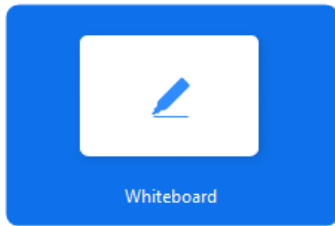
## Digital whiteboard

Du kan benytte dig af et whiteboard i Zoom. Det fungerer bedst, hvis du enten har en tegneplade, som du kan koble til din computer, eller hvis du har en trykfølsom skærm, fx en iPad eller anden tablet eller computer med en pen.

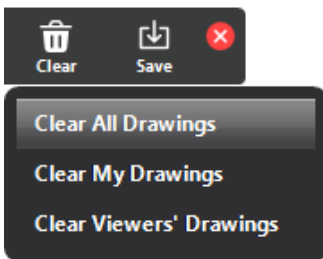
1. Hvis du har en tegneplade, så sørg for, at den er installeret og tilkoblet din computer



2. Vælg **Share Screen > Whiteboard**



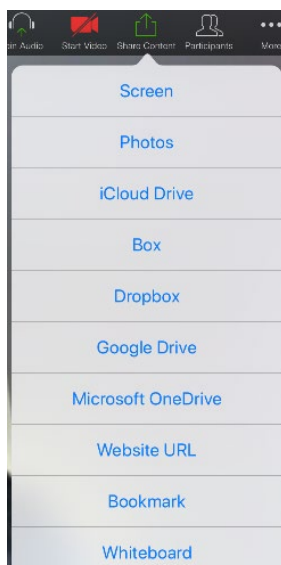
Nu har du med tegnepladen eller den trykfølsomme skærm mulighed for at skrive og tegne på whiteboardet. Hvis du undervejs har brug for at slette alt indhold på whiteboardet, vælg **Clear > Clear All Drawings**.



3. Klik **Stop Share**, når du er færdig med at vise dit whiteboard.

Hvis du vil benytte dig af en iPad eller anden tablet til at skrive på, så skal du benytte dig af følgende procedure.

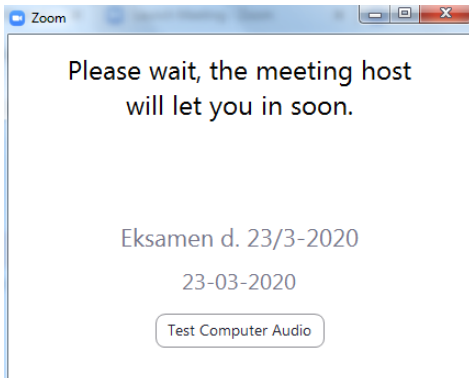
1. Hent app'en *Zoom Cloud Meetings* til IOS eller Android.
2. Klik på linket til møderummet fra din iPad/tablet, og vælg **Join without Video** (da du stadig benytter din computer til at vise video af dig og evt. en præsentation).
3. Da du ikke skal bruge lyden fra din iPad/tablet, vælg **Cancel** i dialogboksen *To hear others please join audio*.
4. For at anvende whiteboard, vælg **Share Content > Whiteboard**



5. Klik **Stop Share**, når du er færdig med at vise dit whiteboard.

## Votering og afslutning af eksamen

Når det er tid til at votere, kan eksaminator igen placere dig i venteværelset, hvor du bedes vente, indtil du igen lukkes ind i møderummet.



Når du er færdig med eksamen, kan du – efter aftale med eksaminator - forlade møderummet ved at klikke på '**Leave Meeting**'. Alternativt vil eksaminator sende dig tilbage til venteværelset

**Leave Meeting**